

# Marie Ekladious

## Assistante Manager

### *Diplômes et Formations*

**BTS Support à l'Action Managériale** **Académie de Versailles** Arcueil, France / 2020

**Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (option A)** **Université Paris Ouest Nanterre La Défense** Nanterre / 2014

Mention : assez bien

**BEP Métiers de la Mode et industries connexes** **Lycée Louise Michel** Nanterre / 2010

### *Expériences professionnelles*

**Secrétaire médicale** **SCM Centre Radiologique Mantois** Vernon, France / De juin 2020 à octobre 2020

**Agente administrative à la Direction Générale** **Fondation Mallet** Richebourg, France / De mars 2017 à mars 2018

**Assistante du Bureau d'analyse financière** **Société de Bourse Gilbert Dupont** Paris 08 Élysée, France / De juillet 2015 à août 2016

**Vendeuse en prêt-à-porter masculin** **Tie City** Drancy / De décembre 2012 à juin 2013

### *Compétences*

Accueil physique des publics (internes et externes à l'entreprise)

Gestion des appels de l'entreprise en France et à l'international

Gestion de l'agenda du Manager et de ses déplacements en France et à l'étranger

Enregistrement et saisie des informations (courrier, fax, tableau graphique, compte rendu)

Mise en forme de différents documents reliés à l'entreprise

Gestion des salles et organisation de réunions et séminaires (internes et externes)

### *Informatique*

**Pack Office : Word, Excel, PowerPoint**  
Maîtrise : Avancée

**Photoshop**  
Maîtrise : Intermédiaire

✉ mary.ekla@gmail.com

📍 1 rue du Moulin de Pierre  
Bâtiment B1  
78270 Bonnières-sur-Seine

📅 Née le 20/07/1992

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

✈ Yvelines

📞 +33 6 51 48 47 19

### *Langues*

**Français** : Langue maternelle

**Arabe** : Bilingue

**Anglais** : Courant

### *Atouts*

**Organisation**

**Adaptabilité**

**Rigueur**

**Autonomie**

### *Centres d'intérêt*

**Mode**

**Voyage**

**Sport**

**Travaux manuels**